



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ตาม แบบ วัด การเปิด เผย ข้อมูล สาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ ๓ ระดับ
๗. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังเจ้าหรือ
เผยแพร่ช่องทางอื่นต่อไป

๗.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลวังเจ้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.รายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม	๑-๕
๒.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดงงบประมาณ	๑-๕
๓.ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔-๕
๖.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ รายหน่วย(บริหารงานทั่วไป,เภสัชกรรม,กลุ่มการพยาบาล,ทันตกรรม)	๖-๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ...โรงพยาบาลวังเจ้า.....

โรงพยาบาลวังเจ้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ ทั้งหมด ๔ หน่วยจัดซื้อ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานการพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

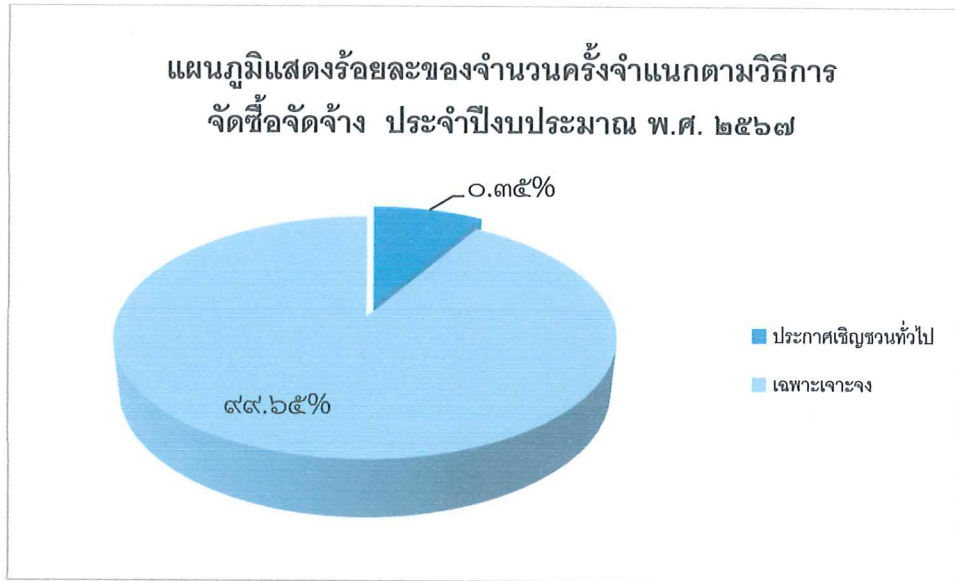
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๒,๐๐๑..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๒,๐๐๑..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๔๔,๗๖๘,๙๓๖.๑๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

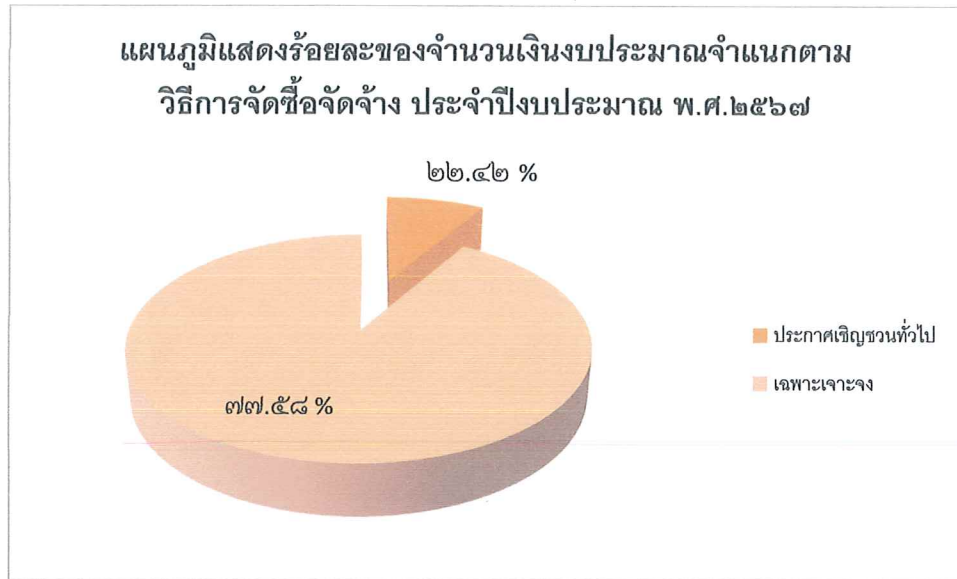
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗	๐.๓๕
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๙๙๔	๙๙.๖๕
รวม	๒,๐๐๑	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลวังเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน...๒,๐๐๑.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี... เฉพาะเจาะจง.... จำนวน.....๑,๙๙๔.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๖๕..... รองลงมาคือวิธี ... ประกาศเชิญชวนทั่วไป....จำนวน....๗.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ....๐.๓๕..... อันดับสามคือวิธี-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๐,๐๓๖,๙๖๓	๒๒.๔๒
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๓๔,๗๓๑,๙๗๓.๑๐	๗๗.๕๘
รวม	๔๔,๗๖๘,๙๓๖.๑๐	๑๐๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔,๗๖๘,๙๓๖.๑๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน๓๔,๗๓๑,๙๗๓.๑๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๗๗.๕๘..... รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.... จำนวน๑๐,๐๓๖,๙๖๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๒.๔๒..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า สรุปลปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๔.๒. จัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

๔.๓. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจกปี ๒๕๖๔ ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้ามาจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคา ต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

๔.๔. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่นั้นขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันเป็นระยะ

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลวังเจ้า พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑. ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๕.๑.๑. การจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีจ่ายล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๕.๑.๒ .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๕.๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๕.๒.๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๕.๒.๒....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๕.๒.๓....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๒.๔. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องการป้องกันโรคระบาด จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่ายในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จ่าย ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓. ระดับความเสี่ยงต่ำ

๕.๓.๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาล

๕.๓.๒. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน หรือเปลี่ยนบริษัทชั่วคราว

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลวังเจ้า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๖.๑ ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๖.๒ ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ

๖.๓ การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้ โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๔ การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะ ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการ ดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๖.๕ ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดย เริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน และลงตรวจเยี่ยมในหน่วยงานและ เครือข่าย

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

นายบรรพต ตราบัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ...บริหารงานทั่วไป.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....บริหารงานทั่วไป.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน...บริหารงานทั่วไป...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน๑,๑๗๔..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ...๑,๑๗๔..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด๓๔,๐๙๕,๕๗๘.๑๓....บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗	๐.๖๐
๒. คัดเลือก	-	-
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๗	๙๙.๔๐
รวม	๑,๑๗๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน...๑,๑๗๔.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง... จำนวน.....๑,๑๖๗.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๔๐.....รองลงมาคือวิธี ...ประกาศเชิญชวนทั่วไป...จำนวน.....๗.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๖๐.....อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๐,๐๓๖,๙๖๓	๒๙.๔๔
๒. คัดเลือก	-	
๓. เฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๕๘,๖๑๕.๑๓	๗๐.๕๖
รวม	๓๔,๐๙๕,๕๗๘.๑๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน๓๔,๐๙๕,๕๗๘.๑๓.....บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี....เฉพาะเจาะจง....จำนวน๒๔,๐๕๘,๖๑๕.๑๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ.....๗๐.๕๖.....รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป.. จำนวน...๑๐,๐๓๖,๙๖๓..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๙.๔๔..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ...บริหารงานทั่วไป..... สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ E-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้

๒. จัดซื้อจัดจากนอกแผน

๓. สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพหรือจำหน่ายไม่เพียงพอและอยู่กระจายตามตึกอาคารทำให้ไม่สามารถสำรวจตรวจสอบไม่ทั่วถึง

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก – สูง

๑.....-.....

๒.....-.....

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑....ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า.....

๒....ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบทำให้เกิดการสูญหาย

๓.....ด้านการจำหน่าย สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายไม่เพียงพอ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑.....-

๒.....-

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....บริหารงานทั่วไป..... มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑ควรกำหนดรูปแบบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒ ...ควรจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพรอการจำหน่ายไว้เป็นที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการสำรวจตรวจสอบพัสดุที่เกินความจำเป็นและเพื่อป้องกันการสูญหายของพัสดุ



นางสาวอภาพร เทพมงคล
นักวิชาการพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....เภสัชกรรม.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน549..... โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ2567..... โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..100... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด 8,697,451.36..... บาท

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการ)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	549	100
รวม	549	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....709.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....709.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	ร้อยละ
1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. คัดเลือก	0	0
3. เฉพาะเจาะจง	8,697,451.36	100
รวม	8,697,451.36	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.....ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ... 8,697,451.36... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน 8,697,451.36.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเภสัชกรรม.. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี 2567 ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจกปี 2564 ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด เกิดเคมีของยาหลายรายการที่นำเข้าจากต่างประเทศขาดแคลน ยาหลายรายการขึ้นราคาแผนจัดซื้อต้องปรับเพิ่มตามและต้องรอราคากลางมีการปรับตามจึงจะจัดซื้อได้

2. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้ จึงเกิดการล่าช้า

3. การใช้โปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ใช้ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ทั้งนี้ทำให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการมากขึ้น ในระหว่างปียังมีการแก้ไขปรับปรุงกันเป็นระยะ รวมทั้งรายงานที่มีการปรับรูปแบบทำให้ต้องมีการสร้างรายงานเพิ่มขึ้นตาม

5. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

5.1.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

1. การจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดทั้งโควิดที่ยังมีอยู่ และเพิ่มโรคมัลติเปิลโรค ทำให้เกิดความขาดแคลน ทั่วทุกพื้นที่ ทำให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

2 .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด จากโครงการเร่งด่วนของจังหวัด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

5.2.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดและสถานการณ์โลก ทำให้เกิดความขาดแคลนทั้งสารเคมีในการผลิตยา จึงมีการปรับราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ บางรายการปรับเป็นยาเฉพาะราย

5.3.ระดับความเสี่ยงต่ำ

1. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการยาที่มีในโรงพยาบาลก่อน

2. การเบิกใช้รายการยาที่ขาดแคลน แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการยาทดแทน หรือเปลี่ยนบริษัทชั่วคราว

6. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....เภสัชกรรม.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีผ่านโปรแกรม INVC เพื่อให้สามารถควบคุม-กำกับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น



นางสาวดรุวรรณ คลังศรี
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ.....กลุ่มงานการพยาบาล.....ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.....เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ..๑๘๑.. โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๗.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐... วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๑,๔๐๐,๖๖๗.๘๑ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑๘๑	๑๐๐
รวม	๑๘๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑๘๑.....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน.....๑๘๑.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๐,๖๖๗.๘๑	๑๐๐
รวม	๑,๔๐๐,๖๖๗.๘๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน...กลุ่มงานการพยาบาล...ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ... ๑,๔๐๐,๖๖๗.๘๑ ... บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง..จำนวน ๑,๔๐๐,๖๖๗.๘๑บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... รองลงมาคือวิธี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละโดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน .กลุ่มงานการพยาบาล.. สรุปัญห ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ยังคงมีอุปสรรค ด้วยสภาวะการณโรคระบาดโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ราคาของต้องเป็นไปตามกลไกตลาด รวมทั้งพัสดุบางชนิด จำเป็นต้องสำรองไว้ เพื่อป้องกันสภาวะฉุกเฉิน

๒. การดำเนินการ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการเพิ่มขึ้นตอนสำหรับผู้ปฏิบัติงานบางขั้นตอนเข้ามา เนื่องจากขั้นตอนการลงข้อมูลใช้เวลามาก ในเวลาราชการหากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก ระบบจะมีปัญหาในการเข้าใช้งาน

๓. ได้เริ่มมีการนำโปรแกรม INVC ซึ่งเป็นโปรแกรมคลังที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ มาใช้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการขึ้น ในระหว่างปี ยังมีการแก้ไขปรับปรุงกันต่อเนื่อง แต่การสรุปแผนจัดซื้อที่ตั้งข้อมูลจากโปรแกรมคงต้องรอครบ ๓ ปี

๔. ได้เริ่มนำ Google AppSheet ใช้ในการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานในการเบิก

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล... พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในบางรายการ เนื่องจากเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาบางรายการ มีการใช้งานจำนวนมาก ทำให้จัดหาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้

๒ .การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. การปรับเพิ่มราคาของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้การจำกัดวงเงินงบประมาณยากมากขึ้น

๒. การปรับบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละปี ร่วมกับการปรับรายการเข้า-ออกโรงพยาบาล ยังมีปัญหาเรื่องความครอบคลุมการนำเสนอความต้องการในการนำเข้รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทำให้มีการเพิ่มความต้องการการใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ต้องมีการปรับแผนการใช้และการจัดซื้อ

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. เริ่มมีแพทย์เวียนเข้ามาใหม่ ต้องนำเสนอนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้มีการใช้รายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในโรงพยาบาล

๒. การเบิกใช้รายการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แต่ละจุดเบิกจะได้รับไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการ และบางรายการอาจต้องเปลี่ยนใช้รายการเวชภัณฑ์ทดแทน

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน.....กลุ่มงานการพยาบาล.. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีที่สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกรายการจะเริ่มทดลองใช้โปรแกรมมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาโปรแกรม INVC ให้ครอบคลุมในหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินการในส่วนของเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการผ่าน e-GP รวมไปถึงการควบคุมระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับระบบการควบคุมคลัง และควบคุม sub stock ของทุกหน่วยให้รัดกุมมากขึ้น โดยเริ่มนำโปรแกรมมาทดลองใช้ นำร่องโดยงานเภสัชกรรมก่อน และลงตรวจเยี่ยมในหน่วยงานและเครือข่าย

นางธัญพร จรุงจิตร
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม

หน่วยงาน/หน่วยจัดซื้อ ทันตกรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน ทันตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง และแนวทาง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในงบประมาณ ๙๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรรทั้งหมด ๕๗๕,๒๓๘.๘๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (รวมโครงการไม่แล้วเสร็จ)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๙๗	๑๐๐
รวม	๙๗	๑๐๐

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๗ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธีจำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ..... อันดับสามคือวิธี..... จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. คัดเลือก	๐	๐
๓. เฉพาะเจาะจง	๕๗๕,๒๓๘.๘๐	๑๐๐
รวม	๕๗๕,๒๓๘.๘๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ทันตกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๗๕,๒๓๘.๘๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๗๕,๒๓๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี..... จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ อันดับสามคือวิธี.....จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....โดยสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน.....บาท

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. บริษัทผู้ผลิตมีการยกเลิกการขายสินค้าบางรายการในระหว่างปีงบประมาณ ส่งผลให้ต้องดำเนินการหาผลิตภัณฑ์อื่น หรือบริษัทอื่นทดแทน

๒. ผู้แทนบริษัทมีการลาออก หมุนเวียน ส่งผลให้ไม่สามารถติดต่อซื้อสินค้าที่มีการซื้อเป็นประจำได้

๓. สินค้าที่ส่งมอบไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

๕. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน ทันตกรรม พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แยกระดับความรุนแรงและเรียงลำดับ ดังนี้

๕.๑.ระดับความเสี่ยงสูงมาก - สูง

๑. สินค้าที่ส่งมอบไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

๕.๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง

๑. บริษัทส่งของล่าช้า
๒. บริษัทส่งของผิด
๓. บริษัทส่งของไม่ครบ
๔. บริษัทยกเลิกรายการสินค้า

๕.๓.ระดับความเสี่ยงต่ำ

๑. ผู้แทนบริษัทลาออก

๖. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน หันตกรรม. มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ทดลองใช้สินค้าชนิดเดียวกัน จากหลายบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการยกเลิกการขายสินค้าของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และทดแทนกรณีติดต่อผู้แทนหรือบริษัทไม่ได้
๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุมคลังประมาณการรายการจัดซื้อจาก ๑ เดือนเป็น ๒ เดือน



ชื่อ นางสาวชญาณี สินโสภณกิจ
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวังเจ้า	
ชื่อหน่วยงาน :งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....	
วัน/เดือน/ปี :๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ :หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน.....	
.....๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH.....	
.....๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....	
.....๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....	
.....๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔..	
.....๖) ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ ๓ ระดับ.....	
.....๗) แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข.....	
.....๘) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	
.....๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....	
.....๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....	
.....๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	
.....๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....	
.....๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	
.....๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	
.....๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	
Link ภายนอก :wangchaosp.go.th/index.php.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาววรรณภา ชูชื่น) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (นายบรรพต ตราบัวแก้ว) ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (กนก วัชรรัตน์) ตำแหน่ง.....วท.๑๐๗เฟ้า๓๐๑..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	